

Procès-verbal du Conseil d'Administration de l'APEL St-Joseph du 06 décembre 2019

Le 06 décembre 2019 à 20h00, à l'école Saint Joseph, 22 rue Eugène Moutard-Martin à Marcoussis, s'est réuni le conseil d'administration ci-après relaté.

Membres du conseil d'administration présents : Benoit Arviset, Sandrine Braud, Marie-Christine Capron, Belinha Esteves, Priscilla Fourcade, Claire Lamotte, Stéphanie Marchand-Berthelot, José Marcos, Aurélie Menzein, Mathieu d'Orglandes, Sandrine Poli et Frédérique Quinot.

Membres du conseil d'administration excusés : Gaëlle Féron, Pierre Hermeline et Sylvie-Anne Pérot.

Membres invités au conseil d'administration : Mme Valérie Eveillard, Monsieur Loïc Foussard et Madame Céline Laromanière.

Il a été établi une feuille de présence signée par chaque administrateur entrant en séance, ci-annexée.

Mme Braud Sandrine, préside la séance.

Mme Quinot Frédérique, exerce les fonctions de secrétaire de séance.

La feuille de présence est certifiée exacte et sincère par la présidente de séance.

La présidente rappelle l'ordre du jour :

- 1. Point sur le marché de Noël**
- 2. Finalisation spectacle de Noël**
- 3. Point vente de chocolats et gâteaux**
- 4. Point financier**
- 5. Appel aux financements : projets école**
- 6. Point sur les achats groupés fournitures scolaires**
- 7. Rappel Rencontre Parents-Ecole sur le harcèlement scolaire**

8. Questions diverses

La présidente de séance aborde successivement les questions figurant à l'ordre du jour.

I. Point sur le marché de Noël / Benoît Arviset

Il est difficile d'évaluer la fréquentation.

Les stands proposés étaient très variés.

Le stand de l'APEL a obtenu un gain de 324€, sachant qu'aucune dépense n'a été effectuée, notamment du fait d'un don de livres de Madame Capron et de Monsieur et Madame Berthelot.

Les livres restant seront proposés aux maîtresses.

Le stand fruits a récolté 200€, cependant le gain réel ne s'élève qu'à 55€.

Le stand restauration a récolté 744€ et affiche un bénéfice net de 300€.

Il faudra pour l'an prochain prévoir une formule Hot Dog.

Le stand buvette a récolté 376€

Le stand Huîtres a récolté 639€ soit 306€ de bénéfices

Le Panier Gourmand a été remporté par Lucia Almeida. Il affiche un gain de 1098€.

Les tickets étaient cette année, présentés par carnets de 10, ce qui est apparu cher auprès des familles semble-t-il. Il faudra pour l'an prochain, prévoir des carnets de 5 tickets.

La location des emplacements affiche un bénéfice de 372€.

La suppression des stands de la garderie a rendu l'organisation plus aisée.

Le bénéfice final s'élève à 4120€, l'an passé il était de 3683€.

Les dépenses sont à ce jour de 2021€, cependant toutes les factures n'ont pas été comptabilisées. Le gain actuel est donc de 2088€.

Le stand « atelier »: beaucoup de parents ont été interpellé sur le fait que l'activité se passe en extérieur au vu des températures hivernales.

Le stand père Noël est toujours un succès. Cette année, le père Noël a fait le tour des classes avant l'ouverture du marché de Noël.

II. Finalisation spectacle de Noël / Claire Lamotte

Le spectacle étant présenté dans une roulotte qui doit être installée dans la cour de l'école, l'organisation a nécessité beaucoup d'aller-retour téléphoniques.

L'organisateur arrivera dimanche soir pour s'installer tranquillement dans la cour de l'école. Il proposera aux enfants 3 spectacles différents dont un orienté sur la divinité.

III. Point vente de chocolats et gâteaux / Claire Lamotte et Frédérique Quinot (pour Gaëlle Ferron)

Gâteaux : La vente s'est déroulée dans les mêmes conditions que l'an passé. Les élèves de CM2 et leur enseignante se sont chargés de la vente, accompagnés par Claire, et la grand-mère d'un élève de l'école, venue en renfort.

Cette action a permis de récolter 150€.

Il y avait moins de gâteaux que les fois précédentes et donc moins de perte, d'autant que la vente s'est poursuivie à 16h30 à la sortie d'école

Chocolat : 29 commandes pour un montant de 1551€85 ont été effectuées. Avec les réductions, l'APEL a réglé 1173€85 à Jeff de Bruges, ce qui fait un bénéfice de 378€. Par rapport à l'an passé, il y a eu 14 commandes de moins. Il n'y a pas eu de commandes pour des entreprises contrairement à l'an passé.

Par ailleurs, le catalogue proposé cette année apparaissait moins attractif.

Remarque : la date limite de commande (12/11), et celle de livraison (8/12) étaient tôt pour un événement prévu pour Noël. Les familles n'étaient peut-être pas suffisamment « plongées » dans les fêtes ?

IV. Point financier / José Marcos et Belinha Esteves

Au 06.12.2019, il y a 10 077€ sur le compte courant et 5650€ sur le compte épargne.

S'ajoutent à cette somme les 2000€ de gains du marché de Noël et restent à déduire les 1100€ de financement du spectacle de Noël offert aux enfants par l'APEL.

V. Appel aux financements : projets école / Madame Laromanière et Madame Eveillard

⇒ L'intervention d'un agriculteur pour les CM1-CM2 aura lieu en janvier 2020. Cette intervention intervient dans un projet de lien entre la ville et la campagne à l'intention des élèves. **Cout du projet : 50€**

⇒ Une séance au cinéma atmosphère de Marcoussis est proposée aux enfants de MS et GS le 19.12.2019. **Coût du projet : 2,50€ par enfant (25 enfants concernés soit 62€50)**

⇒ Une classe découverte est proposée aux élèves du CP au CM2 et aura lieu du 02 au 04 juin 2020. Elle se déroulera en Bourgogne sur le thème Histoire Gallo-Romaine.

Une base de 82 élèves est prévue pour ce projet.

Un premier devis a été effectué pour un montant de 243€ par enfant, montant auquel s'ajoutent les 3% d'assurance. **Coût du projet : 20500€** soit une participation individuelle d'environ **250€**.

⇒ **Le Musée en herbe** à l'école proposé aux 44 élèves de PS, MS et GS. Il aura lieu sur une demi-journée. Le Thème retenu est celui du peintre Miro. **Coût du projet : 480€**

⇒ Des draisienne pour les maternelles sont sollicitées.

L'achat envisagé par le corps enseignant est ;

- 2 **draisiennes à 3 roues** pour un montant de **116€ l'unité** ou un lot de 3 draisienne à 3 roues en promotion à **335€ le lot**
- Un **tandem** d'une valeur de **169€**

Le financement des projets est soumis au vote des membres présents soit 12 personnes.

- 50€ pour l'intervention de l'agriculteur, POUR à l'unanimité
- 62€50 pour la sortie cinéma, POUR à l'unanimité
- 401€ pour l'achat d'un tandem et de 2 draisienne sont votés avec 1 voix contre et 12 voix pour
- 480€ pour le musée en herbe. POUR à l'unanimité

Un courrier sera rédigé aux parents d'élèves pour les informer de la prise en charge intégrale de ce projet par l'APEL, afin notamment de leur démontrer les résultats de leur investissement lors des actions proposées.

- 70€ par élève seront financés par l'APEL suite au vote à l'unanimité.

INFORMATION : L'OGEC va prendre en charge financièrement l'achat de bancs qui seront installés dans la cour de récréation.

VI. Point sur les achats groupés fournitures scolaires / Loïc Foussard

Des organismes ont été sollicités et notamment Scoléo qui a été retenu par l'équipe en charge de ce projet. La liste des fournitures doit leur être adressée pour le mois de mars 2020. La date exacte est à fixer.

Le compte a été créé. La livraison des fournitures est à définir par l'équipe en charge de ce projet (Sylvie-Anne Pérot, Gaëlle Féron, Loïc Foussard), en lien avec l'équipe enseignante.

VII. Rappel Rencontre Parents-Ecole sur le harcèlement / Sandrine Braud

Il y a eu 33 retours de famille représentant un tiers des familles de l'école, confirmant leur venue à cette rencontre.

Cet événement est chapeauté par l'APEL Académique avec 3 intervenantes formées par l'APEL Nationale pour animer la rencontre prévue le 6 Décembre à 20h30.

VIII. Questions diverses

Est évoqué le projet de créer une page Facebook de l'APEL Saint-Joseph. Loïc Foussard se propose d'en être l'administrateur.

Cette question sera évoquée lors de la prochaine réunion.

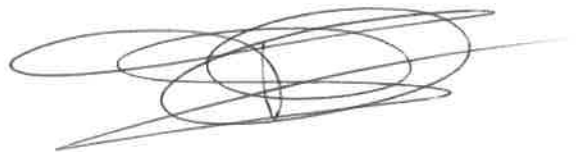
L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 22h54.

En foi de quoi a été dressé le présent procès-verbal, paraphé et signé par la présidente de séance et la secrétaire de séance.

La présidente de séance

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Braud', with a long horizontal stroke extending to the left.

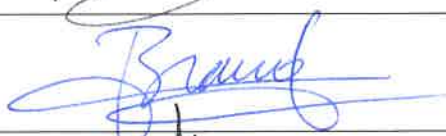
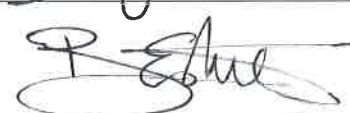
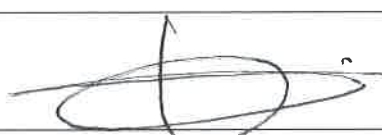
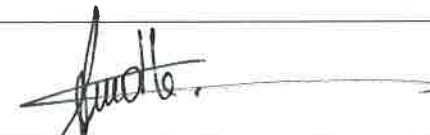
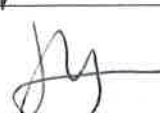
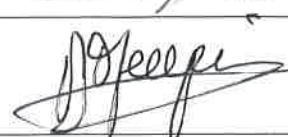
La secrétaire de séance

A complex, abstract handwritten signature consisting of multiple overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

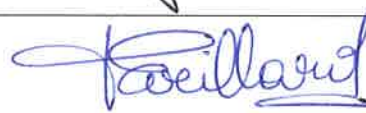
Feuille de présence

Au conseil d'administration du 6 décembre 2019

A l'école Saint Joseph à Marcoussis

Administrateurs	Signatures
ARVISET Benoit	
BRAUD Sandrine	
CAPRON Marie-Christine	
ESTEVEES Belinha	
FERON Gaëlle	Excusée
FOURCADE Priscilla	
HERMELINE Pierre	Excusé
LAMOTTE Claire	
MARCHAND-BERTHELOT Stéphanie	
MARCOS José	
MENZEIN Aurélie	

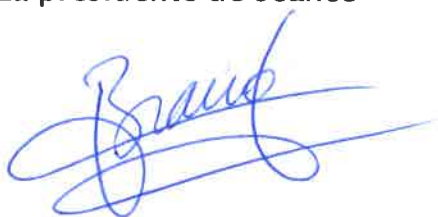
d'ORGLANDES Mathieu	
PEROT Sylvie-Anne	Excusée
POLI Sandrine	
QUINOT Frédérique	

Invités	Signatures
LAROMANIERE Céline	
Foussard Loïc	
EVEILLARD Valérie	

La présente feuille de présence faisant apparaître que _____ membres sont présents est certifiée exacte et sincère par la présidente et la secrétaire de séance.

Fait à Marcoussis, le 6 décembre 2019.

La présidente de séance



La secrétaire de séance

