



Procès-verbal du conseil d'administration de l'APEL Saint Jo

Procès-verbal

du conseil d'administration du 09 mars 2018

Le 09 mars 2018 à 20h00, à l'école Saint Joseph, 22 rue Eugène Moutard-Martin à Marcoussis, s'est réuni le conseil d'administration ci-après relaté.

Membres du conseil d'administration présents : Mme Braud Sandrine, Mme Féron Gaëlle, Mme Fleurial Sylvie, Mme Audinot Coralie, Mme Quinot Frédérique, Mr Marcos José, Mr Arviset Benoit, Mme Stolycia Myriam, Mme Pras Murielle, Mme Marchand-Berthelot Stéphanie, Mr d'Orglandes Mathieu et Mme Lamotte Claire.

Membres du conseil d'administration excusés : Mme Thiourt Christelle, Mr Hermeline Pierre et Mme Ducoulombier Valérie.

Membres invités au conseil d'administration : Mme Laromanière Céline, Mme Eveillard Valérie et Mme Marcos Mercedes.

Il a été établi une feuille de présence signée par chaque administrateur entrant en séance, ci-annexée.

Mme Braud Sandrine, préside la séance.

Mme Féron Gaëlle, exerce les fonctions de secrétaire de séance.

La feuille de présence est certifiée exacte et sincère par la présidente de séance.

La présidente rappelle l'ordre du jour :

1 - Décision sur le choix de modèle des banderoles Kermesse et Noël précommandées

2 - Présentation par Mercedes Marcos de propositions de décoration pour la kermesse de juin 2018

3 – Organisation de la kermesse (nombre de stands, choix des jeux, vigile, réservation mairie, autorisations, restauration, buvette, autres ?

4 – Futurs projets : avancements

5 – Questions diverses

Le président de séance aborde successivement les questions figurant à l'ordre du jour.

I. Décisions sur le choix de modèle des banderoles Kermesse et Noël précommandées :

Suite au vote du 22 janvier 2018 pour l'achat de banderoles, il est présenté aux membres du conseil d'administration différents modèles de banderoles que Mercedes Marcos a préparé. La dimension des banderoles est 185X70.

A. Banderole Marché de Noël

Il est proposé 12 modèles.

Banderole n°1



Banderole n°2



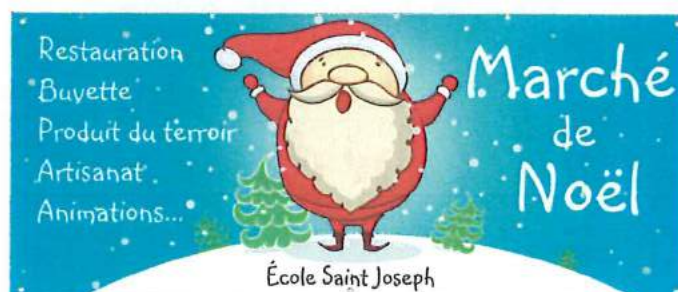
Banderole n°3



Banderole n°4



Banderole n°5



Banderole n°6



Banderole n°7



Banderole n°8



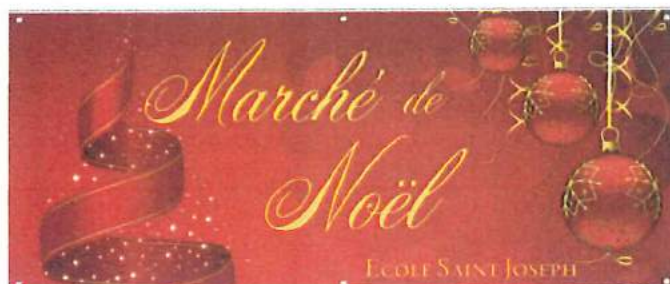
Banderole n°9



Banderole n°10



Banderole n°11



Banderole n°12



Voici le résultat des votes :

- Banderole n°1 : 2 voix
- Banderole n°2 : 1 voix
- Banderole n°3 : 12 voix
- Banderole n°4 : 7 voix
- Banderole n°5 : 4 voix
- Banderole n°6 : 0 voix
- Banderole n°7 : 0 voix
- Banderole n°8 : 0 voix
- Banderole n°9 : 0 voix
- Banderole n°10 : 0 voix
- Banderole n°11 : 0 voix
- Banderole n°12 : 3 voix

Les banderoles n°3 et 4 ont reçu le plus de voix. Un deuxième vote est fait pour choisir entre ces deux banderoles.

Résultat des votes :

- Banderole n°3 : 9 voix
- Banderole n°4 : 5 voix

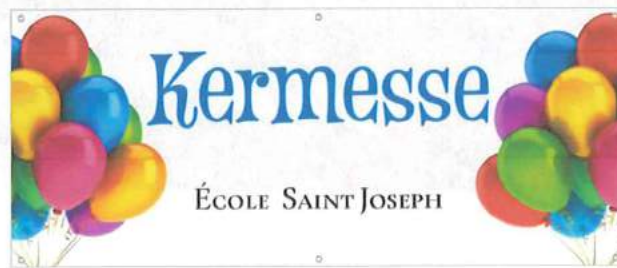
La banderole n°3 est donc choisie. Dans les remarques de modifications, il est demandé d'agrandir « L'école St Joseph » tout en gardant la même police.

Arrivée de Myriam Stolycia à 20h33.

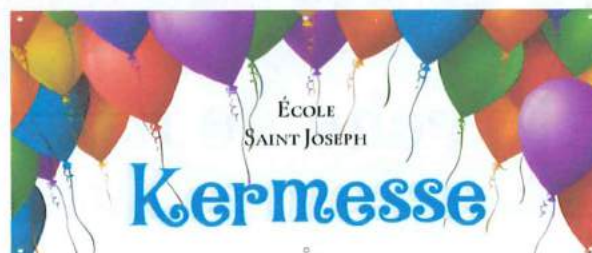
B. Banderole Kermesse

Pour le choix de la banderole pour la kermesse, il est proposé 6 modèles.

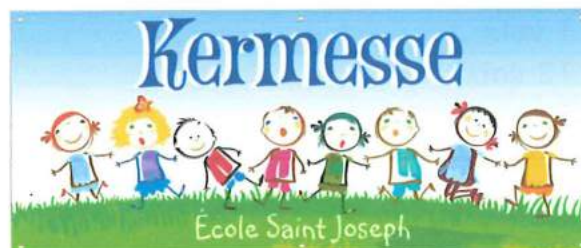
Banderole n°1



Banderole n°2



Banderole n°3



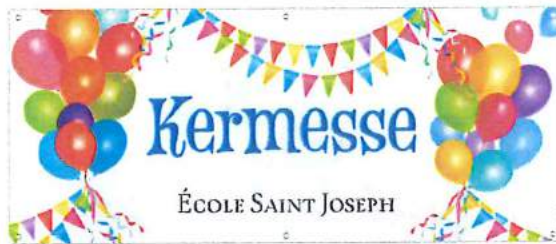
Banderole n°4



Banderole n°5



Banderole n°6



Voici le résultat des votes :

- Banderole n°1 : 0 voix
- Banderole n°2 : 2 voix
- Banderole n°3 : 12 voix
- Banderole n°4 : 4 voix
- Banderole n°5 : 0 voix
- Banderole n°6 : 4 voix

La banderole n°3 est choisie et aucune modification particulière n'est demandée.

Arrivée de Sylvie Fleurial à 20h50.

II. Présentation par Mercedes Marcos de propositions de décoration pour la Kermesse de juin 2018

A. L'entrée

L'entrée sera décorée avec la banderole et des guirlandes.

- Sous le toit de la maternelle (à l'angle), il y aura une guirlande des drapeaux de différents pays
- Sur le grillage, à gauche de l'entrée, il y aura une guirlande de franges
- Le long du portail, il sera installé une arche en ballon de toutes les couleurs



- Sur la rambarde de l'escalier, des ballons seront attachés



- Il y aura une colonne de panneaux avec des écritures dans plusieurs langues. Les panneaux seront fabriqués à partir de palettes en bois
- Il y aura aussi des panneaux indiquant la distance en km entre Marcoussis et différentes capitales
- Un tableau Mapa-Mundi sera installé sur la pelouse à l'entrée. Il est demandé par Mercedes Marcos la possibilité de décaler les premiers barnums et stand de ticket pour l'installation du tableau.



B. Les barnums

- Plots : les plots seront habillés avec des morceaux de palettes accrochés avec de la corde
- Tables : elles seront habillées avec des nappes en tissu. Il est proposé d'acheter les nappes que l'on pourrait aussi réutiliser pour le Marché de Noël
- Affichage : en haut des barnums, des panneaux seront accrochés pour indiquer les activités

- Décoration : pour certain barnum, il y aura des guirlandes de fleurs pour égayer l'intérieur. Mercedes Marcos a récupéré des bandes de tissu banderole pour mettre en fond dans certain barnum.

C. Le préau

Il y aura une grande planche en bois avec un dessin du monde et un arbre sur lequel seront collées les mains des enfants de maternelle.



Il y aura aussi deux guirlandes à franges et des ballons en forme de fleur.

D. La cour de l'école

Sur les fenêtres, il y aura des enfants du monde, fabriqués en carton.

E. La scène

Une tour Eiffel bleu/blanc/rouge sera disposée sur la scène. Il y aura aussi une guirlande de drapeaux sur le devant de la scène. Valérie Eveillard nous informe qu'il y a un plastique blanc sur le devant de la scène.

Une carte du monde sera prévue avec un avion en carton pour un enfant de CM2.

Il est demandé s'il y a d'autres suggestions pour la décoration. Il est proposé de faire un van comme celui de scoubidou pour un stand. L'idée de mettre des drapeaux différents dans chaque stand est évoquée.

Pour les palettes, il faut 16 palettes pour faire l'habillage des plots. Si des personnes peuvent aider pour démonter des palettes. On peut récupérer des palettes derrière le Auchan.

F. Stand photo

Catherine avait tenu le stand photo lors de la kermesse de l'année dernière. On pourrait refaire le stand photo avec des déguisements du monde et y introduire la photo Booth.

On pourrait faire un cadre devant le van de scoubidou avec le nom de St Jo et les gens se prendraient en photo.

III. Organisation de la kermesse

A. Réservation mairie

Mme Laromanière a déjà fait des pré-réservations : barrières, stands, la scène, les rallonges, le chamboule-tout et les barnums.

Sandrine va voir avec Mr Philippe Michel pour connaître le nombre exact du matériel.

L'année dernière, 15 stands avaient été prêtés par la mairie.

La structure gonflable est facturée 50 € par le responsable de la caisse des écoles (Damien, responsable du CME).

Mme Laromanière s'occupe de la licence pour la vente d'alcool.

Sandrine gère la déclaration d'évènement et le vigile pour la sécurité.

Arrivée de Mme Laromanière à 21h30.

B. Les stands

La buvette a 2 barnums et la restauration 1 barnum.

Stands	Choix	Remarques
2 structures gonflables	Oui	
Restauration/barbecue	Oui	
Buvette/gâteaux/bonbons	Oui	
Stand lots	Oui	
Pêche aux canards	Oui	Pierre laisse sa place
Chamboule-tout	Oui	
Stand photo	Oui	Catherine veut bien le tenir
Roue de la fortune	Oui	
Mini-golf	???	si oui qui anime ?
Marché aux plantes	Non	N'avait pas été rentable
Marché aux fruits	???	Demander à Edwige si on le maintient
Caisse centrale	Oui	
Basket	Oui	
Stand maquillage	???	Voir avec Hélène Auriault, Isabelle Pitti, Mme El-Komri, Anne-Valérie Cailleux Que l'après-midi
Vise la bouteille	Non	
Tous à l'eau	Oui	Trouver un endroit adéquat avec un point d'eau ou utiliser des grands cubis

Jeu d'adresse/lancer de cercle dans les piquets	A voir !!	
Tire la ficelle	Non	Répétitif avec la pêche à la ligne
Gagné/perdu	Oui	
Jeux en bois	???	Il y a une société qui loue les jeux à Chantilly, Fontenay sous-bois. 20 € la location du jeu. Voir aussi avec la mairie de Marcoussis qui a déjà eu ce genre de jeux. Sandrine va demander des devis. On peut en fabriquer ? Frédérique et Gaëlle ont un awalé.
Mikado géant	Non	
Jeu du singe avec des balles	Non	
Pêche à la ligne	Oui	On peut récupérer le bac de la fête de l'école. Stéphanie veut bien préparer les cadeaux. La sciure ok. Claire et Gaëlle aideront pour faire les lots. Garder les journaux pour les emballages. Pour les cannes à pêche, Coralie fournit les bambous et Frédérique finalise.

Est-ce qu'on réimprime les points ? Murielle peut s'en occuper mais il faut voir avec Pierre pour les couleurs.

C. Les lots

Bilan effectué par Benoit.

L'année dernière, il y avait 720 lots dont 200 handspinners.

Il est resté 298 lots dont 130 handspinners (avant le Marché de Noël).

Aujourd'hui, il y reste 170 lots.

Voici un bilan de ce qu'il y avait en lots :

- 130 lots à 1 point => reste 6
- 80 lots à 2 points => reste 26
- 148 lots à 3 points => reste 75
- 61 lots à 4 points => reste 25
- 235 lots à 5 points dont les handspinners => reste 142 lots dont 130 handspinners
- 26 lots à 7 points => reste 16
- 33 lots à 9 points => reste 8
- 6 lots à 12 points (skate, pédalier...) => reste 0.

Il reste 7 paires de chaussures princesse sur les 8.

Il y a eu 1460 points échangés pour un bilan de 1600 € de tickets vendus.

Bilan financier sur l'achat des lots : 550 € d'achat + 200 € de handspinners + 150 € de financement de Valérie Ducoulombier = 900 €.

Sandrine et Gaëlle proposent d'acheter des lots plus attractifs tels que des legos et des playmobils.

D. La tombola

Il est proposé de refaire une tombola.

Philippe Texier va relancer Mr Boémo Eric.

Valérie Ducoulombier propose de donner 200 €.

Philippe Texier arrivait à récolter 1000/1200 € et faisait les lots. Il mettait les sponsors sur les tickets.

Les lots étaient achetés chez Electro Dépôt.

Il faut imprimer 2000 tickets tombola.

Le meilleur vendeur sera récompensé.

Sandrine va envoyer un mail aux familles de l'école pour demander si des parents/ entreprises souhaitent participer en tant que sponsor.

E. Autres

- Sono : voir avec Pierre
- Crêpes : Philippe aimerait de l'aide pour faire les crêpes. Une demande de candidature sera faite pour tenir le stand de crêpes
- Courses : le sujet sera étudié lors du prochain conseil d'administration
- Gobelet : Gaëlle présente 3 devis :

Site internet	Quantité	modèle	Prix
Eco-gobelet	500	30cl	240 €
L'atelier du gobelet	500	33cl	258 €
Cupkiller	500	25cl	263,40 €

Il est décidé de partir sur L'atelier du gobelet mais Gaëlle doit refaire des devis pour avoir des verres de 40cl et 33cl. Sur le verre, il y aura le logo de l'école St Joseph et de l'APEL.

Jean-Luc de la Bonne franquette a proposé de financer une partie des gobelets mais il est souhaité qu'il participe plutôt au financement de la tombola. Sylvie va lui poser la question.

IV. Futurs projets : avancement

A. Le Petit Moutard

Murielle a envoyé aujourd'hui toutes les corrections à Véronique. 700 exemplaires sont commandés et arriveront dans 10 jours environ.

1. Les difficultés rencontrés

Il n'y a pas eu de relance pour récupérer les articles donc Murielle les a reçus tardivement.

Les corrections ont bien marché.

Pour la mise en page, cela a demandé quelques soirées de travail sur Publisher.

Il y a eu des difficultés dans le transfert des documents entre Murielle et Véronique. La police de Murielle était plus ancienne que celle de Véronique.

La trame de Véronique avec le cadre était bien définie.

2. Numéro de juin

Sandrine va appeler Véronique pour voir ce qui est possible de faire et d'améliorer et si elle est d'accord pour continuer uniquement pour le numéro de juin.

Sandrine a rendez-vous avec quelqu'un pour la partie maquette au cas où Véronique ne souhaiterait/pourrait pas faire le numéro de juin.

La mise en page coûte cher. Le contact de Véronique prend 1200 €.

Il faut une équipe pour gérer le Petit Moutard :

- Le montage : 1 personne pour faire le montage sur Publisher (Murielle)
- La mise en page : Plusieurs personnes pour travailler la mise en page des articles (Claire veut bien s'en occuper avec Murielle)
- Les articles : 1 personne pour récupérer les articles (Gaëlle)

Pour la pagination, il faut des multiples de 4.

Calendrier :

- ✓ 6 avril : retour des articles à Gaëlle qui les transmettra à Murielle et Claire
- ✓ 10 mai : la mise en page doit être finie
- ✓ 10 jours d'impression
- ✓ Début juin : distribution du Petit Moutard.

3. Les articles

- Classe de mer => maitresses
- Sortie au zoo de Thoiry => maitresses
- Recette : la paëlla => Mercedes
- Heureux avec Dieu => Père Lin Michel
- Blagues sur le thème de la mer => Pierre
- BD => Damien
- Proposition d'un article sur le double niveau avec Mmes Figueiredo et Martin => Sandrine et Stéphanie
- Bricolage sur le thème de la mer => Frédérique
- Rétrospective sur le carnaval, la chasse aux œufs, la journée des rois => Benoit (collecte des photos par Benoit)
- La musique : article sur la chorale et la maternelle => Gaëlle et Clara

B. Autres projets

- Kit set de table
- Initiative « Fleurs »

C. Sortie au CNR (Centre National de Rugby) via Philippe Texier

La visite du centre est prévue le samedi 24 mars à 11h et dure 1h/1h30. La sortie se terminera par un moment convivial.

Le nombre de place est de 40 à 50 personnes maximum. Un mail sera envoyé aux familles qui devront répondre par mail ou SMS. Les réponses seront traitées par ordre d'arrivée.

Est-ce qu'on limite le nombre de places par famille ? Il est décidé de prévoir 4 places.

Le tarif est fixé à 10 €.

V. Questions diverses

A. Congélateur

Gaëlle annonce qu'elle donne un congélateur à l'APEL.

B. A-qui-S

Sandrine fait un premier bilan. Il y a eu, à ce jour, 18 commandes sur le site qui nous rapportent 82 €.

Frédérique propose de mettre le papier A-Qui-S dans le dossier d'inscription pour les nouveaux parents.

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 23h37.

En foi de quoi a été dressé le présent procès-verbal, paraphé et signé par la présidente de séance et la secrétaire de séance.

La présidente de séance

A blue ink signature, appearing to be 'Grand', written over a horizontal line.

La secrétaire de séance

A blue ink signature, appearing to be 'F. Petit', written over a horizontal line.